



**Zgłoszenie dziecka  
do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

**w Zespole Szkół w Waszkowskiem  
zamieszkałego w jej obwodzie  
na rok szkolny 2020/2021**

**1. Dane kandydata**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	

**2. Dane rodziców**

Imiona matki	
Nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca	
Nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

.....  
(data i czytelny podpis matki)

.....  
(data i czytelny podpis ojca)

**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Waszkowskiem, z siedzibą w Waszkowskiem 12.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków szkoła przetwarza dane osobowe kandydatów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązków, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Jest to w głównej mierze realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, w szczególności dostawcom rozwiązań technologicznych (dostawcy usług teleinformatycznych), organizacyjnych (podmioty zajmujące się obsługą przewozu osób, usługi wsparcia logistycznego przy organizacji konkursów itp.)
5. Czas przetwarzania danych osobowych jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



**Wniosek o przyjęcie**  
**do publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej\***  
**w Zespole Szkół w Waszkowskim**  
**na rok szkolny 2020/2021**

**1. Dane kandydata**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
<b>W przypadku kandydata pełnoletniego</b> Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

**2. Dane rodziców kandydata**

Imiona matki		
<b>W przypadku kandydata niepełnoletniego</b>	Nazwisko matki	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imiona ojca		
<b>W przypadku kandydata niepełnoletniego</b>	Nazwisko ojca	
	Adres miejsca zamieszkania	
	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

.....  
(data i czytelny podpis matki)

.....  
(data i czytelny podpis ojca)

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Burzeninie, z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 11
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków przedszkole/szkoła przetwarza dane osobowe kandydatów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązków, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Jest to w głównej mierze realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Przedszkole/szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, w szczególności dostawcom rozwiązań technologicznych (dostawcy usług teleinformatycznych), organizacyjnych (podmioty zajmujące się obsługą przewozu osób, usługi wsparcia logistycznego przy organizacji konkursów itp.)
5. Czas przetwarzania danych osobowych jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do dostępu do treści swoich danych oraz ma prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji.
9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\* niewłaściwe skreślić